

Совет депутатов муниципального образования  
Готовское городское поселение  
Инзенского района Ульяновской области

Р Е Ш Е Н И Е

Р.п.Готовка

28 августа 2015г.

№ 31

Экз. \_\_\_\_

Об утверждении Положения о порядке присвоения имен муниципальным учреждениям (предприятиям), улицам, скверам, площадям, установки памятных знаков и мемориальных досок на территории муниципального образования Готовское городское поселение Инзенского района Ульяновской области

В соответствии с пунктом 11 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Готовское городское поселение, в целях установления единого порядка решения вопросов о присвоении имен муниципальным учреждениям (предприятиям), улицам, скверам, площадям об установке памятных знаков и мемориальных досок на фасадах зданий и сооружений на территории муниципального образования Готовское городское поселение, определения критериев, являющихся основанием для принятия решений об увековечении памяти выдающихся событий в истории города, а также личностей, достижения и вклад которых в сфере их деятельности принесли пользу городу, Совет депутатов муниципального образования Готовское городское поселение Инзенского района Ульяновской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения имен муниципальным учреждениям (предприятиям), улицам, скверам, площадям и установки памятных знаков, мемориальных досок на территории муниципального образования Готовское городское поселение Инзенского района Ульяновской области (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете «Вперёд».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения

Е.И.Горельшева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке присвоения имен муниципальным учреждениям**  
**(предприятиям), улицам, скверам, площадям и установки памятных**  
**знаков, мемориальных досок на территории муниципального**  
**образования Готовское городское поселение Инзенского района**  
**Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Памятные знаки и мемориальные доски - это формы монументального искусства, предназначенные для увековечения памяти о выдающейся личности или знаменательном событии в истории города, посёлка и Отечества.

1.2. Мемориальные доски устанавливаются на фасадах зданий и сооружений, а также в интерьерах помещений, где происходили исторические события, проживали, обучались или работали выдающиеся личности. Памятники и памятные знаки устанавливаются в местах, определенных администрацией муниципального образования Готовское городское поселение и утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования Готовское городское поселение (далее – Совет депутатов).

1.3. Имена Героев Союза Советских Социалистических Республик, Российской Федерации, выдающихся деятелей науки, спорта, культуры и искусства присваиваются учебным заведениям, учреждениям культуры и иным муниципальным учреждениям (предприятиям) города, поселка, а также улицам, скверам, площадям с целью увековечения памяти о выдающейся личности или знаменательном событии в истории города, посёлка и Отечества.

1.4. Присвоение имен муниципальным учреждениям (предприятиям), улицам, скверам, площадям, изготовление и установка памятных знаков и мемориальных досок осуществляется после принятия решения Советом депутатов муниципального образования Готовское городское поселение.

2. Основания для принятия решения  
о присвоении памяти лица или события

Основаниями для принятия решения о присвоении имен муниципальным учреждениям (предприятиям), улицам, скверам, площадям, об установке памятных знаков и мемориальных досок являются:

- значимость события в истории населенных пунктов муниципального образования Готовское городское поселение, Инзенского района, Ульяновской области и Российской Федерации;

- наличие официально признанных достижений личности в государственной, общественной, политической, военной, производственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре, спорте, а также особый вклад в определенную сферу деятельности, принесший пользу городу, поселку и Отечеству.

### 3. Правила присвоения имен муниципальным учреждениям (предприятиям), улицам, скверам, площадям, установки памятных знаков и мемориальных досок

3.1. В целях объективной оценки значимости события или лица, имя которого предлагается увековечить, памятные знаки и мемориальные доски могут быть установлены, а имена присвоены не менее чем через:

- 5 лет после смерти лица, имя которого увековечивается;
- 10 лет после события, в память которого они устанавливаются.

3.2. Памятные знаки и мемориальные доски могут быть установлены по решению Совета депутатов МО Готовское городское поселение независимо от сроков, указанных в п.3.1 настоящего Положения.

3.3. На все памятные знаки, а также мемориальные доски, содержащие дополнительные декоративные элементы, в обязательном порядке разрабатывается проектная документация.

3.4. В память о выдающемся гражданине на территории муниципального образования Готовское городское поселение может быть установлена только один памятный знак или одна мемориальная доска, за исключением Почетных граждан муниципального образования Готовское городское поселение.

### 4. Порядок принятия решения о присвоении имен муниципальным учреждениям (предприятиям), улицам, скверам, площадям, об установке памятных знаков и мемориальных досок

4.1. Инициаторами присвоения имен муниципальным учреждениям (предприятиям), улицам, скверам, площадям, установления памятных знаков и мемориальных досок могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципального образования Готовское городское поселение Инзенского района, предприятия, учреждения, общественные организации и движения, а также инициативные группы граждан численностью не менее 10 человек.

4.2. Лица, выступающие с инициативой о присвоении имен муниципальным учреждениям (предприятиям), улицам, скверам, площадям, установления памятных знаков и мемориальных досок, представляют в администрацию муниципального образования Готовское городское

поселение Инзенского района (далее Администрация) следующие документы:

4.2.1. Для установления памятного знака или мемориальной доски:

- заявление;
- копии архивных или других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, имя которого увековечивается;
- документы из соответствующих жилищно-эксплуатационных предприятий или архива с указанием периода проживания в данном здании лица, жизнь и деятельность которого увековечивается (при необходимости - подтверждение присвоения);
- эскиз памятного знака или мемориальной доски;
- проект текста на памятном знаке или мемориальной доске;
- гарантийное письмо с обязательством инициатора ходатайства об оплате расходов по установке мемориальной доски, либо ходатайство о выделении бюджетных средств;
- сведения о предполагаемом месте установки памятного знака или мемориальной доски;
- договор с собственником, если размещение памятного знака, мемориальной доски осуществляется на объектах, не находящихся в муниципальной собственности;
- письменное согласование с Департаментом культуры и культурного наследия Ульяновской области в случае, если мемориальная доска размещается на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры) или в зоне охраны объекта культурного наследия, либо справка Департамента культуры и культурного наследия Ульяновской области о том, что здание, строение, сооружение не является объектом культурного наследия (памятником истории и культуры).

4.2.2. Для присвоения имени муниципальным учреждениям (предприятиям):

- заявление;
- копии архивных или других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, имя которого увековечивается;
- сведения о деятельности муниципального учреждения, которому присваивается имя.

4.2.3. Для присвоения имени улицам, скверам, площадям:

- заявление;
- копии архивных или других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, имя которого увековечивается;
- ситуационный план участка населённого пункта, где находится объект, которому присваивается имя.

4.3. Администрация осуществляет регистрацию и учет поступивших заявлений и материалов, подготавливает и направляет необходимые документы в комиссию по топонимике и геральдике (далее Комиссия).

4.4. Комиссия создается при Администрации поселения. Состав Комиссии и положение о порядке ее работы утверждается постановлением Администрации поселения.

В практической деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом муниципального образования Готовское городское поселение, решениями Совета депутатов муниципального образования Готовское городское поселение и иными муниципальными правовыми актами, учитывает мнение населения и общественных объединений.

Комиссия вправе сформулировать собственные предложения по установке мемориальных досок.

В случае необходимости Комиссия может привлекать к своей работе специалистов различных организаций и ведомств, представителей общественности.

4.5. В результате рассмотрения поступивших заявлений Комиссия с учетом мнения близких родственников, общественности принимает решение о возможности присвоения имен муниципальным учреждениям (предприятиям), улицам, скверам, площадям, об установке памятных знаков и мемориальных досок или об отсутствии оснований для их установки, и предусмотренных настоящим Положением.

4.6. В случае принятия Комиссией решения о возможности присвоения имен муниципальным учреждениям (предприятиям), улицам, скверам, площадям, об установке памятных знаков и мемориальных досок Администрация подготавливает и представляет в Совет депутатов муниципального образования Готовское городское поселение проект решения. К проекту решения прилагаются:

- пояснительная записка;
- выписка из протокола заседания Комиссии;
- для установки памятного знака и мемориальной доски: документы, указанные в пункте 4.2.1 настоящего Положения;
- для присвоения имени муниципальным учреждениям (предприятиям): документы, указанные в пункте 4.2.2 настоящего Положения;
- для присвоения имени улицам, скверам, площадям: документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Положения.

4.7. В случае несогласия инициаторов ходатайств с решением Комиссии, председатель Комиссии направляет проект решения и все имеющиеся материалы в Совет депутатов муниципального образования Готовское городское поселение.

## 5. Порядок установки и содержания памятных знаков и мемориальных досок

5.1. Памятные знаки и мемориальные доски выполняются только из долговечных материалов.

5.2. Памятные знаки и мемориальные доски устанавливаются на фасадах зданий, строений, сооружений, в памятных местах, связанных с историческими событиями, жизнью и деятельностью выдающихся граждан.

5.3. После принятия положительного решения Советом депутатов МО Готовское городское поселение эскизный проект места размещения памятных знаков и мемориальных досок согласовывается с Администрацией поселения.

5.4. При размещении памятных знаков и мемориальных досок на многоквартирных жилых домах и иных зданиях, строениях, сооружениях инициатор установки получает согласие на установку от собственников помещений в многоквартирном доме или собственников зданий, строений, сооружений соответственно.

При получении согласия от собственников помещений в многоквартирных жилых домах все дальнейшие действия по установке мемориальной доски производятся в порядке, согласованном с организацией, осуществляющей управление многоквартирным жилым домом, а при непосредственном способе управления многоквартирным домом - с собственниками помещений многоквартирного жилого дома.

5.5. Установка памятного знака и мемориальной доски на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры) или в зоне охраны объекта культурного наследия подлежит согласованию с Департаментом культуры и культурного наследия Ульяновской области в соответствии с категорией охраны памятника.

5.6. Установка памятных знаков и мемориальных досок по инициативе Администрации поселения осуществляется за счет и в пределах средств бюджета поселения предусмотренных на обеспечение мероприятий, носящих поселенческий и межмуниципальный характер.

5.7. Установка памятных знаков и мемориальных досок по инициативе предприятий, учреждений, общественных организаций и движений, инициативных групп граждан осуществляется за счет собственных и (или) привлеченных средств инициаторов ходатайств.

5.8. Текст памятного знака и мемориальной доски должен быть изложен на русском языке, должен быть лаконичным, содержать характеристику исторического события или периода жизни (деятельности) гражданина, которому посвящена мемориальная доска, с полным указанием его фамилии, имени, отчества. В композицию памятного знака и мемориальной доски, помимо текста, могут быть включены портретные изображения, декоративные элементы.

5.9. Администрация поселения ведет учет памятных знаков и мемориальных досок, осуществляет контроль за их состоянием.

5.10. Администрация поселения по ходатайству инициатора установки мемориальной доски принимает ее в муниципальную собственность, в установленном порядке включает в реестр муниципальной собственности и определяет эксплуатирующую организацию.

5.11. Решение о демонтаже или снятии памятных знаков и мемориальных досок, за исключением случаев, когда требуется ее реставрация или проводятся ремонтно-реставрационные работы на здании, где доска установлена, принимается Советом депутатов МО Готовское городское поселение.

5.12. Расходы по демонтажу мемориальной доски, установленной с нарушениями настоящего Порядка, возлагаются на лицо, допустившее эти нарушения.

5.13. Памятный знак и мемориальная доска, представляющие особую историческую и художественную ценность, могут быть переданы в ведение Ульяновской области в установленном порядке.